MANUAL DE OPERACIONES



AUTORES:

Juan David Caro

Kevin Rodríguez

Junio2021

**Contenido**

1. Introducción
2. Resumen administrativo
3. Procedimiento
4. Catálogo de formas e instructivo de uso
5. Instructivo llenado de registro de nuevo usuario

**INTRODUCCION**

El software a implantar C.A.C ha sufrido varios cambios, correcciones, y ha tenido un proceso de evolución gracias al cual podemos definir con exactitud la secuencia que ha seguido su desarrollo y en este momento su implementación, Anteriormente se han hecho otros manuales administrativos para constar el proceso del aplicativo, y documentar todos los procesos requeridos. Por ello en este punto es de suma importancia documentar este proceso actual que se lleva a cabo.

**PROCEDIMIENTO**

**Implementación de software**

1. La culminación del desarrollo del software es esencial antes de implantarlo en la organización, se deben especificar ciertos requerimientos de sistema.

2. Los planes de migración fueron realizados correctamente desde los primeros prototipos que han sido documentados previamente para tener una base de control y una documentación de la evolución del software.

3. Al software deben hacerse pruebas antes de implementarlo directamente en la organización, para corregir errores de codificación que puedan verse por otros integrantes del equipo colaborativo

4. El equipo colaborativo debe realizar un manual de usuario, el cual se enfocara en ayudar al cliente a la hora de utilizar el software como tal.

5. Se debe realizar una presentación más sencilla del manual del usuario para ser consultado de forma sencilla por el cliente, para evitar inconvenientes futuros de falta de entendimiento.

6. La implementación también implica enseñar al cliente como debe usar el software C.A.C, debido a ello el equipo se encargará de esta tarea durante un lapso de tiempo el cual será determinado por la organización como tal.

7. El mantenimiento del software será el tema a tratar en un próximo manual, en el cual se describirá los planes de mantenimiento del software.

8. Por sugerencia y petición del usuario se desarrollará en el nuevo ciclo de pruebas y mejoramiento un nuevo módulo, que será el módulo de sesiones dentro de los procesos de certificación o contrato de instructores de**l** sistema.

**CATALOGO DE FORMAS E INSTRUCTIVO DE USO**

En este software se deben llenar ciertas formas en el aplicativo, cuestión

Que explicaremos a continuación para su correcto uso y aplicación

**INSTRUCTIVO LLENADO DE REGISTRO DE NUEVO USUARIO**

**Datos personales:**

Nombre: ingresa su nombre

Apellido: ingresa su apellido

Tipo de documento: ingresa el tipo de documento

Numero de documento: ingresa el número del documento

Género: ingresa el género

Cargo: ingresa el cargo

Edad: ingresa la edad

Dirección: ingresa la dirección

Localidad: ingresa la localidad

Email: ingresa el email

Clave: ingresa la clave

Confirme su contraseña: confirma la clave ingresada

Celular: ingresa el celular

Teléfono: ingresa el celular

Eps: ingresa la eps

Sede: ingresa la sede